

师范学院本科教育教学审核评估工作方案

根据《常州工学院本科教育教学审核评估工作实施方案》（常工政〔2024〕106号）的总体部署，按照《关于开展二级学院本科教育教学审核评估自评自建工作的通知》《关于开展部门本科教育教学审核评估自评自建工作的通知》《关于做好本科教育教学审核评估自评报告撰写工作的通知》等通知要求，特制定师范学院本科教育教学审核评估工作方案。

一、审核评估评建工作领导小组

组 长：肖 华 崔 涛

副组长：王爱祥 杨丽莉 张志欣

成 员：姚冬梅 王 健 李斌强 徐忆巍 刘成娟 周晓飞 王同灿

吴 蕾 赵 晨 赵 文

工作职责：

1. 领导和统筹学院本科教育教学审核评估工作；
2. 负责审核学院评估工作方案、自评报告、本科教学示范案例、教学基本状态数据分析报告、整改报告等；
3. 审议、协调和决策审核评估评建工作的重大事项、政策措施；
4. 检查、督促、指导、协调各评建工作组的评建工作。

二、评建专项工作组

（一）自评报告组

组 长：杨丽莉 王爱祥

成 员：姚冬梅 王 健 李斌强 徐忆巍 刘成娟 周晓飞 王同灿

吴 蕾

工作职责：

组织牵头各专业系围绕审核评估指标体系撰写分项报告，并进行汇总、研讨、提炼、审查，形成学院《自评报告》，提交学校审定。

（二）课堂教学组

组 长：肖 华 崔 涛

成 员：王爱祥 张志欣 杨丽莉 王 健 李斌强 徐忆巍

教授委员会、校院教学督导

工作职责：

负责审核评估指标体系中教师发展和教学质量监控等核心指标的落实，定期开展课堂教学质量专项检查，组织教师磨课、课程思政示范课建设等。

（三）材料组

组长：王爱祥 杨丽莉

成员：姚冬梅 王 健 李斌强 徐忆巍 刘成娟 周晓飞 王同灿

吴 蕾 赵 晨 赵 文

工作职责：1. 制定审核评估支撑材料目录清单；接收、审核、汇总、整理学院报送的审核评估支撑材料（包括电子版和纸质版）及汇编成册的制度性文件；

2. 负责对学院教师、学生、毕业生、用人单位等各类被评价主体进行联系、组织、培训和调查问卷的发放、收集、整理工作；

3. 负责线上评估材料审核、上传及准备工作；

4. 负责入校评估材料审核、提交及准备工作；

5. 完成评建工作组交办的其他工作。

（四）后勤保障组

组 长：肖 华 崔 涛

成 员：姚冬梅 刘成娟 王同灿 许晓芳 赵 晨 钱 云 张南洋

刘天一 王 利

工作职责：提供后勤保障服务，确保教学工作和评估评建工作的顺利进行。

二、本科教育教学审核评估二级学院评建工作指标体系工作任务分解表

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
1. 办学方向与本科地位	1.1 党的领导	1.1.1 坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	肖华 崔涛	各专业系 综合办 学工办 中心实验室
		1.1.2 坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学院一切工作根本标准情况		
	1.2 思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况		
		1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 <u>（由马克思主义学院撰写，不超过 300 字。其他二级学院无需撰写）</u>		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
		【必选】思政课专任教师与折合在校生比例$\geq 1:350$ 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例$\geq 1:100$ 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥ 20 元 【必选】生均网络思政工作专项经费≥ 40 元 <u>（以上 4 个必选指标由学校统计，二级学院无需撰写）</u>		
		1.2.3 “课程思政”建设与成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况		
		1.2.4 对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况		
	1.3 本科地位	1.3.1 “以本为本”落实情况，党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围形成情况		
		1.3.2 “四个回归”的实现情况，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学院倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效		
		1.3.3 教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设情况		
		【必选】生均年教学日常运行支出≥ 1200 元 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205 类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例$\geq 13\%$ 【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例 【必选】生均教学科研仪器设备值		
		1.3.4 学校各职能部门服务本科教育教学工作情况，本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况（ <u>指标由学校统计，二级学院可不撰写</u> ）		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
2. 培养过程	2.1 培养方案	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况	杨丽莉	各专业系
		2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念情况 【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 ≥ 32 学时		
		2.1.3 培养方案强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力情况 <u>(请二级学院结合各专业培养方案制定情况撰写)</u>		
	2.2 专业建设	2.2.1 专业设置、专业建设与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求的契合情况 【必选】通过认证（评估）的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	杨丽莉	各专业系
		2.2.2 围绕产业链、创新链建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况		
		2.2.3 通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养情况		
	2.3 实践教学	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况 【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ） 【必选】国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、产业学院、应急管理学院、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数	杨丽莉	实践教学 指导中心
		2.3.2 与企业、行业单位共建实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
		2.3.3 毕业论文（设计）选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制情况及完成质量 【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$		
	2.4 课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价情况		各专业系 综合办
		2.4.2 推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设情况		
		2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度情况，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况；对教材选用工作出现负面问题的处理情况 【必选】使用马工程重点教材课程数量与应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的教材数		
	K2.5 卓越培养	K2.5.1 产教融合卓越人才培养模式改革及其实效效果 【可选】产学研合作协同育人项目数		
		K2.5.2 加强课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数		
		K2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效		
		K2.5.4 一流专业“双万计划”建设举措及成效		
		K2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效		
		K2.5.6 优秀教材建设举措及成效		
	2.6 创新	2.6.1 创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设情况	张志欣	各专业系

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
	创业教育	2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措与成效 2.6.3 学生参与创新创业教育积极性及创新创业教育成果 【必选】 本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【必选】 省级及以上“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数 【可选】 省级及以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例		实践教学指导中心
3. 教学资源与利用	3.2 资源建设	3.2.1 行业企业课程资源库、真实项目案例库建设及共享情况 3.2.2 面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设情况 3.2.3 适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施和条件建设及使用效果 <u>3.2.4 近三年社会捐赠情况</u> 3.2.5 产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资源情况	肖华 张志欣	各专业系实践教学指导中心 中心实验室
4. 教师队伍	4.1 师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况 4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况	肖华 崔涛	各专业系综合办
	4.2 教学能力	4.2.1 专任教师的专业水平、教学能力、产学研用能力 4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施		
	4.3 教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】 主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】 教授主讲本科课程人均学时数		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
		4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况及成效 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例		
	4.4 教师发展	4.4.1 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效		
		4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍建设举措与成效 【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 【可选】教师发展中心培训本校教师的比例 <u>（由学校统计，二级学院无需撰写）</u>		
		4.4.3 提升教师教学能力、产学研用能力、信息技术应用能力，鼓励教师到业界实践、挂职和承担横向课题的政策措施		
		4.4.4 双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍管理与建设情况 【可选】专任教师中双师双能型教师的比例		
		4.4.5 教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究等情况		
5. 学生发展	5.1 理想信念	5.1.1 学生理想信念和品德修养	王爱祥	各专业系 学工办 团委 实践教学 指导中心
		5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行情况		
	5.2 学业成绩及综合素质	5.2.1 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力 【可选】在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发行期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数		
		5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育的措施与成效 <u>【必选】体质测试达标率（由体育教学部统计）</u>		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
		5.2.3 社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动开展情况及育人效果 【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例		
	K5.3 国际视野	K5.3.1 与国（境）外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展情况 【可选】江苏省教育对外开放质量提升工程立项项目数 【可选】与国(境)外大学合作办学、学分互认、学位互授项目学生数占在校本科生数的比例 【可选】在籍国际学生和港澳台学生占在校本科生数的比例 【可选】在学期间赴国（境）外或线上交流、访学、实习、参加国际会议、开展合作研究的学生数占在校本科生数的比例		
	5.4 支持服务	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作的情况	王爱祥	各专业系 学工办 团委

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
		5.4.2 学院开展学生指导服务工作（学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等）情况，学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设情况 【必选】专职辅导员岗位与在校生比例$\geq 1:200$ 【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例$\geq 1:3000$ 且至少 2 名 【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例$\geq 1:500$ <u>（以上三个必选指标由学校统计，二级学院无需撰写）</u>		
		5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设情况		
		K5.4.4 探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效		
6. 质量保障	6.1 质量管理	6.1.1 质量标准、质量管理制度、质量保障机构及队伍建设情况	杨丽莉	各专业系 学工办
		6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关的情况		
	6.2 质量改进	6.2.1 落实学校内部质量评估制度的建立及接受外部评估（含院校评估、专业认证等）情况		
		6.2.2 质量持续改进机制建设与改进效果		
	6.3 质量文化	6.3.1 自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况		
		6.3.2 质量信息公开制度及年度质量报告 <u>（二级学院可不撰写）</u>		

一级指标	二级指标	审核重点	牵头领导	责任部门
7. 教学成效	7.1 达成度	7.1.1 各专业人才培养目标的达成情况	王爱祥 杨丽莉	各专业系 学工办 中心实验室
		7.1.2 毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况及跟踪评价结果		
	7.2 适应度	7.2.1 本科生源状况		
		7.2.2 毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况、就业质量及职业发展情况 【可选】升学率（含国内与国外） 【可选】应届本科生毕业当年9月1日初次就业率及结构		
		7.3.1 教学经费以及教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况 【必选】生均本科实验经费（元） 【必选】生均本科实习经费（元）		
	7.3 保障度	7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况 【必选】生师比 【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例≥50%	杨丽莉 王爱祥	各专业系 学工办
	7.4 有效度	7.4.1 人才培养各环节有序运行情况		
		7.4.2 人才培养工作持续改进、持续提升情况		
		7.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生5个典型案例及培养经验		
	7.5 满意度	7.5.1 学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度		
		7.5.2 教师对教育教学工作的满意度		
		7.5.3 用人单位的满意度		

【说明】

1. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系（2020年版）》（教发〔2020〕6号）。

2. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出：指开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的

商品和服务支出（302 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

3. 年新增教学科研仪器设备所占比例（参照教育部教发〔2004〕2 号文件）：年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ 。凡教学仪器设备总值超过 1 亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。

4. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校 ≥ 5000 元/生，体育、艺术院校 ≥ 4000 元/生，语文、财经、政法院校 ≥ 3000 元/生。

5. 生师比=折合在校生数/专任教师总数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校 $\leq 18:1$ ；医学院校 $\leq 16:1$ ；体育、艺术院校 $\leq 11:1$ 。

折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数 $\times 1.5$ +博士研究生在校生数 $\times 2$ +普通本专科留学生在校生数+硕士留学生在校生数 $\times 1.5$ +博士留学生在校生数 $\times 2$ +普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数 $\times 0.3$ +成人函授本专科在校生数 $\times 0.1$ +网络本专科在校生 $\times 0.1$ +本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。

专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数 $\times 0.5$ +临床教师数 $\times 0.5$ ；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续 6 个月缴纳人员养老险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数 $\times 0.5$ ）不超过专任教师总数的四分之一。

三、基本教学档案材料核查与存档

1. 培养方案（责任人：各专业系）

核查并规范整理 2022 级起各本科专业的人才培养方案及其论证材料，确保存档完备。

2. 课程教学大纲（责任人：各专业系、全体教师）

核查并归档 2022-2023 学年起按课程归属属于本二级学院的所有课程教学大纲，确保材料规范。

3. 教材选用（责任人：各专业系、赵晨）

核查 2022-2023 学年起各门课程教材选用标准和程序的审核记录、公示材料等，规范整理并存档。

4. 课程教学资料（责任人：全体教师、赵晨）

全面核查 2022-2023 学年起各门课程的教学资料，按学校要求整理存档，并填报试卷清单。

5. 实践教学材料（责任人：全体教师、中心实验室、各专业系）

核查并整理归档 2022-2023 学年起的实验、实习、课程设计等实践教学材料，以及实验室建设、管理及开放记录、实践基地建设合作协议等。

6. 毕业设计（论文）（责任人：全体教师、各专业系、赵晨）

核查并规范整理存档 2023 届起各专业本科毕业设计（论文）相关材料，填报毕业设计（论文）清单。

7. 基层教学组织材料（责任人：各专业系）

整理归档 2022-2023 学年起基层教学组织的教研活动记录等建设材料。

8. 教学管理制度文件（责任人：赵晨）

整理归档本二级学院（体育教学部）相关的本科教育教学管理制度文件，并持续制定或修订完善。

9. 教学督导工作材料（责任人：赵晨、各教学督导）

整理归档 2022-2023 学年起院级教学督导的听课记录本等相关材料。

10. 日常教学管理材料（责任人：各专业系、赵晨）

整理归档 2022-2023 学年起的其他日常教学管理相关材料，确保教学管理工作的连续性和规范性。

四、工作时间安排

序号	工作内容	完成时间
1	学习本科教育教学审核评估相关政策文件	2024 年 12 月 31 日
2	参加全校本科教育教学审核评估动员大会	2024 年 12 月 31 日
3	成立机构，分工负责，明确各专项工作任务责任人及要求	2025 年 1 月 14 日
4	开展广泛宣传动员会，召开专题教研活动，学习并研讨审核评估相关文件，准确把握评估要求、体系、内涵，形成迎评促建的浓厚氛围	2025 年 3 月 31 日
5	召开专题研讨会和党政联席会，对照评估指标内涵，进一步梳理存在的问题，细化整改措施和工作计划	2025 年 3 月 31 日
6	围绕专业（课程）以及教学环节，梳理、查找问题，完成各类教学档案建设整理	2025 年 4 月 30 日
7	接受迎评促建工作开展情况的阶段性检查	2025 年 4 月 30 日
8	完成二级学院自评报告初稿、支撑材料目录初稿	2025 年 4 月 30 日
9	完成专业培养目标达成情况分析报告	2025 年 5 月 31 日
10	配合完成教师教学体检和在校生学习体检调查	2025 年 5 月 31 日
11	完成教育教学管理文件的修订、补充和完善	2025 年 5 月 31 日
12	完成二级学院自评报告及相应支撑材料定稿	2025 年 5 月 31 日
13	撰写、制作二级学院书面汇报和 PPT 汇报	2025 年 5 月 31 日
14	接受迎评工作检查组的全面检查	2025 年 6 月 30 日
15	对照阶段性检查结果，完成相应整改工作	2025 年 7 月 31 日
16	接受预评估	2025 年 9 月 20 日
17	继续完成相应整改	2025 年 9 月 30 日